

Temeljem članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN/111/2018), članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN795/2019), članka 14. Zakona o proračunu (NN/87/2008, 136/12 i 15/15), članka 4. i 6. Pravilnika o načinu korištenja vlastitih prihoda ostvarenih od obavljanja osnovne i ostale djelatnosti ustanova u kulturi (NN 54/2019), te članka 10. i 28. Statuta Muzeja-Museo Lapidarium od 27. 10. 2016., ravnateljica Muzeja-Museo Lapidarium donosi

PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA OSTVARENIH OD OBAVLJANJA DJELATNOSTI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se vrste prihoda Muzeja-Museo Lapidarium kao proračunskog korisnika (u daljnjem tekstu: Muzej) ostvarenih na tržištu od obavljanja registrirane djelatnosti, mjerila i način korištenja vlastitih i namjenskih prihoda, te drugih pitanja vezanih za korištenje posebnih prihoda.

II. VRSTE PRIHODA

Vlastiti prihodi

Članak 2.

(1) Vlastite prihode kao izvor financiranja čine prihodi koje Muzej ostvaruje obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.

(2) Vlastiti prihodi ostvaruju se pružanjem sljedećih usluga: naplaćivanjem ulaznica, prodaja knjiga iz vlastite naklade, prodaja na malo vlastitih i tuđih izdanja i proizvoda koji promoviraju djelatnost Muzeja, prodaju vlastitih audiovizualnih djela, prodaja unutar specijalizirane muzejske trgovine, naplaćivanje intelektualnih usluga i ekspertiza (tj, pisanje stručnih ili znanstvenih tekstova, procjena umjetničkih djela), otvaranja izložbi po pozivu, autorska prava digitalizirane građe, organizacija stručnih izleta i tematskih radionica.

Prihodi za posebne namjene

Članak 3.

Ovaj izvor financiranja čine prihodi čije su korištenje i namjena utvrđeni posebnim propisima, a koje Muzej ostvaruje obavljanjem poslova iz svoje osnovne djelatnosti, na temelju posebnog propisa kojim je utvrđena namjena za koju se prikupljeni prihodi imaju utrošiti.

Ostali prihodi za posebne namjene

Članak 4.

(1) Zakonom o proračunu određeno je da su namjenski prihodi i primici i pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine te naknade s naslova osiguranja.

(2) Prihodi od donacija i drugi namjenski prihodi raspoređuju se i koriste isključivo na način i za namjenu koji je određen od donatora ili drugog izvora prihoda.

(3) Muzej može ostvarivati i namjenske prihode od donacija fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i od ostalih subjekata izvan općeg proračuna za koje ugovorom nije utvrđena njihova namjena.

Pomoći

Članak 5.

Odredbe ovoga Pravilnika odnose se i na sredstva pomoći koje Muzej ostvari od inozemnih vlada i od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU, te subjekata unutar općeg proračuna.

Opći prihodi i primici

Članak 6.

- (1) Odredbe ovoga Pravilnika odnose se i na sredstva proračuna.
- (2) Opći prihodi i primici - u izvor financiranja opći prihodi i primici Muzeja-Museo Lapidarium uključuje prihode koje ostvari iz proračuna osnivača, a koji se planiraju u okviru podskupine Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskog korisnika.
- (3) Za prihode iz izvora opći prihodi i primici namjena korištenja i rashodi utvrđuju se planom proračuna.
- (4) Ostale pomoći - ovaj izvor se koristi za planiranje pomoći od ostalih subjekata unutar opće države.

Članak 7.

- (1) Vlastiti prihodi koje planira ostvariti Muzej dio su proračuna tekuće godine osnivača Grada Novigrad-Cittanova (u daljnjem tekstu: Grada) te za iduće srednjoročno razdoblje i kao takvi planiraju se u financijskom planu Muzeja.
- (2) Vlastiti prihodi iskazuju se u računskom planu u okviru podskupine 661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, 63 Pomoći iz inozemstva i subjekata unutar općeg proračuna (Kapitalne pomoći iz državnog proračuna MK), 64 Prihodi od imovine (kamate na depozite po viđenju), 65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim Propisima i naknada (Sufinanciranje i Prihodi s naslova osiguranja, refundacije štete), 66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija (prodaja robe, pružene usluge i donacije fizičkih osoba, neprofitnih organizacija i sl.).
- (3) U financijskom planu Muzeja planiraju se i rashodi koji će se financirati iz vlastitih prihoda.

III. KORIŠTENJE VLASTITIH PRIHODA

Članak 8.

- (1) Vlastiti prihodi i namjena trošenja planiraju se u financijskom planu Muzeja i proračunu Grada po izvorima, programima i aktivnostima.
- (2) Vlastiti prihodi ostvareni obavljanjem osnovne i ostalih djelatnosti, donacije, pomoći i prihodi po posebnim propisima uplaćuju se na poslovni račun Muzeja.
- (3) Muzej kao proračunski korisnik može koristiti vlastite prihode poštujući sljedeća pravila:
 - ako su vlastiti prihodi naplaćeni u iznosu manjem nego što je planirano, mogu se preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih prihoda, odnosno raspoloživih sredstava, sve u skladu sa Zakonom o proračunu
 - ako su vlastiti prihodi naplaćeni u višem iznosu nego što je planirano, mogu se preuzeti i plaćati obveze iznad iznosa utvrđenih u proračunu, za naknadno utvrđene aktivnosti i/ili programe, a do visine uplaćenih sredstava

- naplaćeni vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

(4) Muzej kao proračunski korisnik, može koristiti namjenske prihode i primitke i pomoći, donacije, prihode za posebne namjene, prihode od prodaje ili zamjene imovine, naknade s naslova osiguranja poštujući sljedeća pravila:

- ako su prihodi za posebne namjene u proračun uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano, mogu se preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava

- uplaćene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u proračunu, a do visine uplaćenih sredstava

- uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski primici od zaduženja mogu se izvršavati do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava, uz prethodnu suglasnost upravnog odjela nadležnog za financije i proračun Grada

- uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduženja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost upravnog odjela nadležnog za financije i proračun Grada .

Članak 9.

(1) Muzej može ostvarivati namjenske prihode od donacija fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i od ostalih subjekata izvan općeg proračuna za koje ugovorom nije utvrđena njihova namjena.

(2) Prihodi od donacija i drugi namjenski prihodi raspoređuju se i koriste isključivo na način i za namjenu koji je određen od donatora ili drugog izvora prihoda.

(3) Donacije i pomoći za koje nije utvrđena namjena korištenja mogu se koristiti prema utvrđenim aktivnostima i projektima do visine uplaćenih sredstava.

(4) Za iznos nenamjenski utrošenih sredstava pomoći i donacija čije povrate zahtijeva uplatitelj Muzeja umanjit će se proračunska sredstva u godini u kojoj mora vratiti primljena sredstva.

(5) Muzej ne može dati donaciju drugom proračunskom korisniku.

Članak 10.

(1) Prije stvaranja obveza za nabavu roba, radova ili usluga u iznosu koji prelazi 20.000,00 kn, neovisno iz kojeg se izvora financira, potrebno je dobiti pisanu suglasnost nadležnog upravnog odjela Grada.

(2) Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i na temelju prethodne suglasnosti upravnog odjela nadležnog za financije i proračun Grada.

(3) Prilikom podnošenja zahtjeva Muzej je obvezan prioritetno teretiti izvor financiranja ostvarenih vlastitih prihoda, donacija, prihoda po posebnim propisima te općih prihoda i primitaka od pomoći, a tek nakon toga izvor općih prihoda i primici iz proračuna osnivača za pojedine aktivnosti i projekte.

Članak 11.

Vlastiti prihodi Muzeja koristiti će se na način i prema prioritetima kako slijedi:

– do 50% vlastitih prihoda koristit će se za podmirenje rashoda nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni, za materijalne rashode redovitog poslovanja ustanova te rashoda za nabavu i održavanja nefinancijske imovine, izdataka za financijsku imovinu, i otplate zajmova,

- do 10% vlastitih prihoda koristit će se za stručno usavršavanje radnika,
- do 40% vlastitih prihoda koristit će se za promotivne aktivnosti, organizacije stručnih skupova i radionica te nakladničku djelatnost.

IV. PRAĆENJE VLASTITIH PRIHODA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 12.

Ravnatelj/ica Muzeja odgovorna je za naplatu vlastitih prihoda i prihoda za posebne namjene i za izvršavanje rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Članak 13.

(1) Muzej je u obvezi dostavljati propisane financijske izvještaje s bilješkama Upravnom odjelu za financije i proračun Grada do isteka roka za predaju izvještaja nadležnoj instituciji.

(2) Godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaja o radu) Muzej je obvezan dostaviti nadležnom tijelu gradske uprave Grada najkasnije u roku od mjesec dana od isteka roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Muzeja.

KLASA: 012-01/20-01/1

URBROJ: 2105/03-13-20-1

Novigrad-Cittanova, 25. lipnja 2020.



Ravnateljica:

dr. sc. Jerica Zihert