

Povjerenstvo odlučuje o stjecanju muzejske građe na svojoj sjednici, ukoliko joj prisustvuje većina članova, sukladno odredbama Poslovnika o radu Povjerenstva. Sjednicama mogu, na poziv ravnatelja Muzeja, prisustvovati i osobe koje su stručnjaci za muzejsku građu koja se stječe, bez prava odlučivanja.

Članak 14.

Sjednicom rukovodi ravnatelj Muzeja. Sjednice Povjerenstva saziva ravnatelj Muzeja, a ako je osnovano Stručno vijeće Muzeja saziva sjednicu nakon pribavljenog mišljenja Stručnog vijeća Muzeja. Poziv s utvrđenim dnevnim redom, ravnatelj Muzeja dužan je dostaviti svim članovima Povjerenstva najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice. Uz poziv članovima Povjerenstva obavezno se dostavlja i prijedloge za stjecanje muzejske građe s dokumentacijom koja je sastavni dio tih prijedloga u tiskanom ili digitalnom obliku.

Članak 15.

Odluke, odnosno zaključci Povjerenstva donose se javnim glasovanjem i to većinom glasova prisutnih članova. Član Povjerenstva koji se ne slaže s donesenom odlukom ili zaključkom, ima pravo da se njegovo izdvojeno mišljenje unese u zapisnik sa sjednice. U raspravi o pojedinom pitanju uzima se u obzir i mišljenje odsutnog člana Povjerenstva, ukoliko je svoje mišljenje dostavio u pisanom obliku s obrazloženjem prije početka sjednice.

Članak 16.

Na sjednicama Povjerenstva vodi se zapisnik koji sadrži:

- broj sjednice, dan, sat i mjesto održavanja sjednice;
- imena prisutnih i odsutnih članova Povjerenstva;
- imena ostalih osoba prisutnih na sjednici (ukoliko ih ima);
- utvrđen dnevni red;
- jasno formuliran zaključak, odnosno odluku o svakom pojedinom pitanju.

Zapisnik izrađuje ravnatelj Muzeja. Zapisnik potpisuju svi prisutni članovi Povjerenstva.

Članak 17.

Ukoliko se muzejska građa stječe kupnjom, ravnatelj Muzeja je dužan na početku sjednice upoznati Povjerenstvo s ukupnim iznosom koji je prema poziciji u Financijskom planu za tekuću godinu predviđen za otkup muzejske građe, zatim s iznosom koji je s te pozicije već utrošen za otkup i s iznosom koji je na toj poziciji preostao za otkup.

IV. ODLUČIVANJE O STJECANJU MUZEJSKE GRAĐE

Članak 18.

O stjecanju muzejske građe odlučuje ravnatelj Muzeja.

Članak 19.

Uz poziv za sjednicu, Povjerenstvu se obavezno dostavlja i prijedlog za stjecanje muzejske građe s dokumentacijom koja je sastavni dio tog prijedloga, u tiskanom ili digitalnom obliku.

Članak 20.

Na sjednici Povjerenstva ravnatelj Muzeja predaje pisane prijedloge za stjecanje muzejske građe s dokumentacijom koja je sastavni dio tog prijedloga. Ukoliko je potrebno, predlagatelj će dati potrebna dodatna usmena i pisana obrazloženja te odgovore na upite ostalih članova Povjerenstva. Povjerenstvo može odlučiti da se obavi neposredni uvid muzejske građe koja se stječe.

Članak 21.

Kada Povjerenstvo ocijeni da je prijedlog za stjecanje muzejske građe osnovan, donosi o tome odluku.

- Odluka o stjecanju muzejske građe mora biti u pisanom obliku i sadržavati sljedeće:
- osnovne podatke o muzejskoj građi čije se stjecanje predlaže (ime i prezime autora, naziv umjetnine, vrijeme nastanka, tehničke karakteristike i dr.);