

Temeljem članka 13., 14., 29. i 36. Statuta Muzeja – Museo Lapidarium, ravnateljica Muzeja dana 11. siječnja 2017. donosi

PRAVILNIK O NAČINU STJECANJA MUZEJSKE GRAĐE I MUZEJSKE DOKUMENTACIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se način i postupak stjecanja muzejske građe u Muzeju-Museo Lapidarium (u daljnjem tekstu: Muzej), način odlučivanja o stjecanju muzejske građe, kao i uređuju druga pitanja u svezi sa stjecanjem muzejske građe.

Pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom rješavaju se u skladu s načelima i standardima propisanim odredbama Zakona o muzejima i drugih propisa.

Članak 2.

Pod muzejskom građom u smislu ovoga Pravilnika smatraju se civilizacijska i kulturna dobra iz različitih povijesnih razdoblja, spomenici Zbirke Lapidarij, a posebice djela s područja likovnih umjetnosti iz razdoblja 19., 20. i 21. stoljeća i suvremenog likovnog i vizualnog stvaralaštva te sva prateća muzejska dokumentacija o toj građi.

Članak 3.

Stjecanje muzejske građe postupak je stvaranja i popunjavanja zbirke muzejskih predmeta.

II. NAČIN I POSTUPAK STJECANJA MUZEJSKE GRAĐE

Članak 4.

Muzejska građa može se steći na jedan od sljedećih načina:

- kupnjom (otkupom),
- darovanjem (donacijom),
- nasljeđivanjem,
- zamjenom,
- terenskim radom i istraživanjem,
- na drugi zakonom dopušteni način.

Muzej ne smije, osim u iznimnim slučajevima, nabavljati muzejsku građu koju neće moći dokumentirati, čuvati i štiti te izlagati na prikladan način, odnosno sukladno pravilima muzejske struke.

Članak 5.

Postupak stjecanja muzejske građe započinje podnošenjem pisanog prijedloga ravnatelja Muzeja.

Prijedlog iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti i kustos ili voditelj zbirke za koju se predlaže stjecanje muzejske građe, kao i stručni suradnik koji ima višegodišnjeg iskustva u radu s Muzejom.

Članak 6.

Pisani prijedlog mora biti detaljno obrazložen. Obrazloženje prijedloga mora sadržavati sljedeće:

- osnovne podatke o muzejskoj građi čije se stjecanje predlaže (ime i prezime autora, naziv umjetnine, vrijeme nastanka, tehničke karakteristike i dr.);
- fotodokumentaciju muzejske građe;
- obrazloženje razloga za stjecanje muzejske građe;
- podatke o fizičkoj ili pravnoj osobi od koje se muzejska građa stječe;
- način stjecanja muzejske građe (kupnja, darovanje, nasljeđivanje ili dr.);
- nabavnu cijenu (s PDV-om/bez PDV-a) ako se muzejska građa kupuje, odnosno procijenjenu vrijednost ako se muzejska građa stječe darovanjem, nasljeđivanjem ili zamjenom;
- stručnu analizu/ocjenu restauratora o stanju muzejske građe (ukoliko postoji);