

Na temelju članka 26. St. 2. Zakona o muzejima ("Narodne novine" broj 110/15) i članka 14. Odluke o osnivanju Muzeja-Museo Lapidarium (Službene novine Grada Novigrada, br. 1/06) ravnateljica Muzeja-Museo Lapidarium, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Novigrada-Cittanova, na sjednici održanoj dana 27. listopada 2016. godine, donosi

STATUT MUZEJA – MUSEO LAPIDARIUM

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom Muzeja-Museo Lapidarium (u daljnjem tekstu: Muzej) uređuje: status, naziv, sjedište i djelatnost, pečat, štambilj, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, tijela Muzeja, njihove ovlasti i način odlučivanja, program rada i razvoja Muzeja, imovina i financijsko poslovanje Muzeja, način ostvarivanja suradnje sa sindikatom, javnost rada i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Muzeja.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Muzej ima status javne ustanove koja muzejsku djelatnost obavlja kao javnu službu.

Muzej je osnovan 2006. godine Odlukom o osnivanju Muzeja Lapidarium Gradskog vijeća Grada Novigrada Klasa: 612-01/04-01/19, ur. broj: 2105/03-05/03-06-27 od 24. siječnja 2006. godine, sukladno rješenju Ministarstva kulture RH, Klasa: 612-05/04-01/266, ur. broj: 532-10-01/6-06-05, od 17. veljače 2006.

Muzej ima svojstvo pravne osobe i upisan je u sudski registar Trgovačkog suda u Pazinu pod matičnim brojem subjekta (MBS) 130004528 rješenjem tog suda pod posl. brojem Tt-06/871-2.

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Muzeja donosi Gradsko vijeće Grada Novigrada-Cittanova (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) uz prethodnu suglasnost ministra kulture, a po pribavljenom mišljenju Hrvatskog muzejskog vijeća.

Članak 3.

Osnivač Muzeja je Grad Novigrad-Cittanova.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 4.

Naziv Muzeja glasi: MUZEJ – MUSEO LAPIDARIUM.

Skraćeni naziv Muzeja glasi: MML.

Članak 5.

Sjedište Muzeja je u Novigradu, Veliki trg 8 a.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Muzeja donosi Gradsko vijeće, na prijedlog ravnatelja.

Članak 6.

Djelatnost Muzeja obuhvaća:

- *nabavka, sabiranje, čuvanje, zaštita, istraživanje kulturnih dobara iz područja skulpture i arheoloških spomenika „novigradski lapidarij“, materijalnih i nematerijalnih povijesno-kulturnih dobara i likovnih umjetnosti iz razdoblja 19., 20. i 21. stoljeća s novigradskog i istarskog područja, kao i područja suvremenog vizualnog stvaralaštva iz zemlje i inozemstva te njihovu stručnu, znanstvenu obradu i sistematizaciju u zbirke predmeta te popratne i dopunske fondove,*
- *trajno zaštićivanje muzejske građe i muzejske dokumentacije,*
- *posredno i neposredno predočavanje javnosti muzejske građe putem stalnih i povremenih izložaba,*
- *objavljivanje podataka i spoznaja o muzejskoj građi i muzejskoj dokumentaciji putem stručnih, znanstvenih i drugih obavijesnih sredstava u stvarnom i virtualnom okruženju,*
- *pripremanje i organiziranje likovnih izložaba, programa i projekata iz zemlje i inozemstva,*
- *izdavanje monografija, kataloga, knjiga i ostalih stručnih publikacija,*
- *organiziranje edukativnih programa vezanih uz djelatnost Muzeja, prodaja na malo vlastitih i tuđih izdanja i proizvoda koji promoviraju djelatnost Muzeja.*

Članak 7.

Pored djelatnosti iz članka 6. , koju obavlja kao javnu službu, Muzej sukladno pozitivnim propisima, može obavljati i:

- *nakladničku djelatnost,*
- *produkciju, prodaju, promociju, distribuciju i prikazivanje audiovizualnih djela,*
- *produkciju, koprodukciju likovnih i vizualnih umjetničkih djela,*
- *organizaciju i vođenje umjetničkih rezidencija,*
- *djelatnost trgovine: kupnja i prodaja robe te obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu (specijalizirana trgovina suvenirima, rukotvorinama, djelima primijenjenih umjetnosti, predmetima i replikama umjetnina svjetovne i crkvene provenijencije, te drugih tradicionalnih proizvoda lokalnih proizvođača,*
- *ugostiteljsku djelatnost: pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane, pripremanje i usluživanje pića i napitaka,*
- *organiziranje obilazaka izložbi, spomenika, kulturnih i povijesnih znamenitosti u zemlji i inozemstvu,*
- *druge prateće ostale uslužne djelatnosti u svezi sa spomenutim djelatnostima.*

III. PEČAT, ŠTAMBILJ I ZNAK

Članak 8.

Muzej ima pečat okruglog oblika, promjera 25 mm, na kojem je upisan naziv i mjesto Muzeja. Muzej ima štambilj pravokutnog oblika, veličine 55 x 19 mm, na kojem je upisan naziv i mjesto Muzeja te prostor za upisivanje datuma primitka i evidencijskog broja pismena. Odluku o broju pečata i štambilja i načinu njihove uporabe donosi ravnatelj.

Članak 9.

Muzej nema znak.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 10.

Muzej predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Muzeja u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Muzeja.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 11.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Muzeja u cilju ostvarivanja obavljanja djelatnosti Muzeja.

Članak 12.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada (sa sistematizacijom radnih mjesta) pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti.

Pravilnik iz stavka 1. ovoga članka donosi ravnatelj, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

VI. TIJELA MUZEJA

1. Ravnatelj

Članak 13.

Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj Muzeja.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Muzeja,*
- predlaže program rada i razvoja,*
- vodi i odgovara za stručni rad muzeja,*
- predstavlja i zastupa muzej u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti,*
- odgovara za financijsko poslovanje Muzeja,*
- odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 20.000,00 kuna,*
- predlaže Gradskom vijeću financijski plan te podnosi godišnji obračun i izvješće o izvršenju programa rada i razvoja Muzeja, kao i druga izvješća sukladno propisima,*
- podnosi Gradskom vijeću pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Muzeja i ostvarenju programa najmanje jednom godišnje,*
- donosi programe rada i razvoja muzeja uz pribavljeno mišljenje stručnog vijeća, a ako ono nije osnovano, uz mišljenje stručnog muzejskog osoblja,*
- usvaja financijski plan i godišnji obračun te izvješće o izvršenju programa rada i razvoja muzeja,*
- donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača,*
- donosi druge opće akte Muzeja sukladno Statutu,*

- donosi opće akte Muzeja čije donošenje nije u nadležnosti Gradskog vijeća,
- donosi sve odluke u svezi s radnim odnosom radnika Muzeja,
- daje radnicima Muzeja naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka, daje upute i koordinira rad u Muzeju,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima, Statutom i općim aktima Muzeja.

Članak 14.

Ravnatelj može osnivati radne skupine radi razmatranja pitanja i pripremanja prijedloga iz svog djelokruga rada.

Članak 15.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i poslovanja te za stručni rad Muzeja. Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Gradskog vijeća nastupiti kao druga ugovorna strana i s Muzejom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 16.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o muzejima, koja se odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima, a imenuje se na temelju predloženog četverogodišnjeg programa rada.

Kandidati za ravnatelja su dužni, pored dokaza o ispunjavanju uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, podnijeti dokaz o poznavanju talijanskog i engleskog jezika.

Članak 17.

Odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja donosi Gradsko vijeće, koje je obavezno pribaviti mišljenje Stručnog vijeća, a ako ono nije osnovano, uposlenoga stručnog muzejskog osoblja.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja na vrijeme od četiri (4) godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Ako se na raspisani javni natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude imenovan, javni natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Muzeja na temelju ponovljenog javnog natječaja, Gradsko vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja bez provođenja javnog natječaja, ali najduže do godinu dana.

Članak 18.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Gradsko vijeće najkasnije tri (3) mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Javni natječaj se objavljuje u javnim glasilima.

Članak 19.

Gradsko vijeće ovlašćuje Gradonačelnika da prilikom svakog natječaja za izbor ravnatelja imenuje Natječajni odbor. Natječajni odbor sastavljen je od 3 člana iz redova istaknutih kulturnih, javnih i znanstvenih djelatnika.

Natječajni odbor provjerava ispunjavaju li kandidati uvjete za ravnatelja u skladu sa Zakonom o muzejima i Statutom Muzeja, te podnosi izvješće i vrednovanje gradonačelniku.

Gradonačelnik na temelju vrednovanja podnesenog izvješća podnosi prijedlog Gradskom vijeću za imenovanje ravnatelja.

Gradsko vijeće donosi odluku o imenovanju ravnatelja.

Članak 20.

Natječaj za ravnatelja traje 15 dana, ako Gradsko vijeće ne odluči da traje 8 dana.
Kandidati se obavještavaju o izboru, odnosno imenovanju u roku 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 21.

O rezultatima natječaja obavještavaju se svi kandidati.
Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može tužbom pobijati odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.
Pobijanje odluke o imenovanju obavlja se tužbom kod nadležnog suda u roku 15 dana od dana primitka obavijesti o imenovanju ravnatelja.

Članak 22.

Osoba imenovana za ravnatelja Muzeja sklapa s Osnivačem ugovor o radu u punom radnom vremenu na vrijeme od četiri (4) godine.
Ugovor iz stavka 1. ovoga članka potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje Osnivača.

Članak 23.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.
Gradsko vijeće dužno je razriješiti ravnatelja u sljedećim slučajevima:
- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Muzeja ili neosnovano ne izvršava odluke Gradskog vijeća ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Muzeju veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Muzeja.
Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.
U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Muzej je dužan raspisati javni natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

2. Stručno vijeće

Članak 24.

Stručno tijelo Muzeja je Stručno vijeće.
Stručno vijeće čini stručno muzejsko osoblje, sukladno Zakonu o muzejima, i ravnatelj Muzeja.
Stručno vijeće:
- razmatra i daje mišljenja o stručnim i drugim pitanjima rada i razvoja Muzeja,
- predlaže način organiziranja i vođenja stručnog rada,
- predlaže plan i program rada Muzeja,
- predlaže mjere za unapređenje djelatnosti,
- predlaže programe stručnog i znanstvenog usavršavanja radnika,

Članak 25.

Stručno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Stručno vijeće saziva i njegovim radom rukovodi ravnatelj.

U slučaju odsutnosti ravnatelja, radom Stručnog vijeća rukovodi član Stručnog vijeća kojeg odredi ravnatelj.

Stručno vijeće pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutna većina članova Stručnog vijeća, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

Način rada Stručnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Stručnog vijeća kojeg donosi ravnatelj.

VII. PROGRAM RADA I RAZVOJA MUZEJA

Članak 26.

Program rada i razvoja Muzeja donosi Gradsko vijeće na prijedlog ravnatelja.

U izradi programa iz stavka 1. ovog članka sudjeluje Stručno vijeće, ako je osnovano.

Članak 27.

Godišnji program rada Muzeja donosi ravnatelj do 1. prosinca tekuće godine za narednu godinu.

VIII. IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE MUZEJA

Članak 28.

Financijsko poslovanje Muzeja obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 29.

Sredstva za financiranje djelatnosti Muzeja osiguravaju se iz proračuna Osnivača, vlastitih prihoda ostvarenih pružanjem usluga na tržištu, sponzorstvima, darovanjima te iz drugih izvora sukladno zakonu.

Sredstva za rad i poslovanje Muzeja koriste se samo za namjene utvrđene zakonom, financijskim planom i programom rada i razvoja Muzeja.

Ako u obavljanju muzejske i druge djelatnosti muzej ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj muzejske djelatnosti u skladu s aktom o osnivanju i statutom.

Članak 30.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Muzej odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Promet novčanih sredstava Muzeja obavlja se preko žiro-računa.

Članak 31.

Muzej donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako se financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje najdulje za 3 (tri) mjeseca.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi ravnatelj.

Članak 32.

*Muzej je proračunski korisnik i primjenjuje sustav proračunskog računovodstva.
Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana je ravnatelj.*

Članak 33.

*Muzej po isteku kalendarske godine donosi godišnji obračun.
Muzej je dužan podnijeti Osnivaču i drugim nadležnim tijelima financijske izvještaje sukladno propisima.*

IX. OPĆI AKTI

Članak 34.

Opći akti Muzeja su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Muzeja.

Članak 35.

Ravnatelj donosi Statut uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

Članak 36.

Ravnatelj donosi sljedeće opće akte:

- Pravilnik o radu,*
- Pravilnik o zaštiti na radu,*
- Pravilnik o zaštiti od požara,*
- Pravilnik o upotrebi muzejske građe i muzejske dokumentacije,*
- Poslovnik o radu Stručnog vijeća,*
- druge opće akte, sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.*

Članak 37.

Pravilnik o radu ML i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada (sa sistematizacijom radnih mjesta) ML, moraju biti u skladu sa aktima Osnivača, ukoliko je primjenjivo, a u skladu sa zakonom i aktom o osnivanju.

Članak 38.

*Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Muzeja.
Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.*

X. JAVNOST RADA MUZEJA

Članak 39.

Rad Muzeja je javan.

Statut i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Muzeja i Osnivača internetskim stranicama Muzeja

Muzej upoznaje javnost o organizaciji rada Muzeja, uvjetima rada, načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti davanjem informacija u medijima.

Članak 40.

Uvid u dokumentaciju Muzeja te druge materijale u svezi s radom Muzeja, omogućit će se svakoj pravnoj ili fizičkoj osobi sukladno zakonu i općim aktima Muzeja kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Odredba stavka 1. ovoga članka ne odnosi se na materijale i dokumente koji sadrže informaciju koja je sukladno zakonu izuzeta od prava na uvid.

XI. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

Članak 41.

Tajnim se podacima smatraju podaci koje ravnatelj, sukladno pozitivnim propisima i općem aktu, odredi tajnim kao i svi podaci koje kao tajne tijelo javne vlasti ili druga pravna osoba priopći Muzeju.

Radnici Muzeja dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnima bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Muzeju, sukladno pozitivnim propisima.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka pravosudnim tijelima i tijelima državne uprave.

Članak 42.

Podaci koji su označeni kao tajni može nadležnom tijelu priopćiti ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Muzeja od 10. travnja 2006. godine te sve njegove Izmjene i dopune.

Članak 44.

Opći akti Muzeja uskladit će se s odredbama ovoga Statuta u roku od 60 dana od dana njegova stupanja na snagu.

Do donošenja akata u smislu stavka 1. ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Muzeja, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 45.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Muzeja.

Ravnateljica Muzeja

dr. sc. Jerica Ziherl

*Na ovaj Statut Gradsko vijeće dalo je suglasnost 27. listopada 2016. godine, KLASA: 601-01/16-01/12
URBROJ:2105/03-02-16-2-16-2.*

*Utvrdjuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Muzeja dana 28. listopada 2016.
godine, a stupio je na snagu dana 13. veljače 2017. godine.*

Ravnateljica:

dr. sc. Jerica Ziherl